

**CONCORSO PUBBLICO UNICO REGIONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 7 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI
EMATOLOGIA INDETTO IN FORMA AGGREGATA TRA LE AZIENDE ED ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DI BASILICATA**

Ai sensi della DGR di Basilicata n. 53 del 04/02/2021 ed in applicazione del Protocollo Unico Operativo dei concorsi unici delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale di Basilicata, approvato, da ultimo, con deliberazione del direttore generale dell'AOR San Carlo di Potenza, n.549/2021, è indetto, con deliberazione n. 2021/00771 del 11.06.2021, concorso unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 (sette) posti di **Dirigente Medico della Disciplina di Ematologia per le Aziende Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza, Sanitaria Locale di Matera e IRCCS CROB di Rionero in Vulture.**

Il concorso sarà espletato ai sensi della normativa di cui al DPR n. 483/1997, ai Decreti Leg.vi n. 502/1992 e ss.mm.ii. e n. 165/2001 e ss.mm.ii., alla Legge 125/1991, al D. Lgs. n. 198/2006 sulle pari opportunità, alla Legge n. 127/1997 e successivo decreto di attuazione, al DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e, per quanto applicabile, al DPR n. 487/1994.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dalla normativa di cui ai Decreti Leg.vi n. 229/1999 e n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed alla Legge n. 138/2004; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, ex art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 1

Azienda Capofila- Aziende aderenti alla procedura, posti messi a concorso

Il presente concorso unico regionale è indetto dall'AOR San Carlo di Potenza, quale Azienda Capofila, anche nell'interesse e previa intesa con l'ASM di Matera e l'IRCCS CROB di Rionero in Vulture.

I posti complessivamente messi a concorso sono n. 7 (sette) di cui:

- n. 5 per l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza
- n. 1 per l'Azienda Sanitaria Locale di Matera – ASM
- n. 1 per l'IRCCS – CROB di Rionero in Vulture

ART. 2

Opzione di scelta a favore di una o più Aziende e graduatorie finali

I candidati, nella domanda di partecipazione, esercitano l'opzione per l'assunzione presso una delle Aziende sopra indicate al precedente art. 1.

E' consentito esprimere più opzioni di scelta per le diverse Aziende che aderiscono alla procedura,

indicando l'ordine di priorità.

Nel caso in cui non risulti effettuata alcuna opzione la stessa si intenderà effettuata per tutte le Aziende che aderiscono alla procedura e, prioritariamente, per l'Azienda Capofila.

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (graduatoria dei medici specializzati) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (graduatoria dei medici specializzandi).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo PEC gestionesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlot.it dell'A.O.R. San Carlo, Azienda capofila per la presente procedura concorsuale.

Le graduatorie sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie sono integrate, per ogni candidato, con l'annotazione dell'ordine delle preferenze espresse circa la disponibilità all'assunzione presso le Aziende partecipanti alla procedura concorsuale.

ART. 3

Modalità di utilizzo della/e graduatoria/e per le assunzioni

L'Azienda capofila approva le graduatorie uniche generali di merito degli specializzati e degli specializzandi, evidenziando le opzioni da ciascuno formulate all'atto della domanda, e provvede a trasmettere le stesse alle altre Aziende.

Per i candidati che non abbiano espresso preferenze, l'opzione si intende prioritariamente espressa per l'assunzione presso l'Azienda capofila.

L'Azienda capofila trasmette altresì a ciascuna Azienda/Ente che ha aderito alla procedura concorsuale gli elenchi dei candidati, specializzati o specializzandi, collocati nella graduatoria generale e secondo l'ordine della stessa, che hanno esercitato la prima opzione per la specifica

Azienda/Ente.

Le Aziende/Ente provvedono quindi a richiedere ai candidati utilmente collocati negli elenchi la disponibilità all'assunzione e, quindi e all'esito delle verifiche previste, all'assunzione in servizio.

I candidati sono dichiarati decaduti dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso l'Azienda ove il candidato ha espresso preferenza ovvero, nel caso in cui il candidato non abbia espresso preferenze, presso l'Azienda capofila;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e la presa di servizio.

Ogni singola Azienda/Ente, a seguito dell'utilizzazione dell'elenco, comunica alle altre Aziende/Ente gli esiti di tale utilizzazione, indicando specificamente i candidati assunti e quelli dichiarati decaduti.

Nel caso in cui l'elenco dei candidati che hanno esercitato la prima opzione non sia risultato sufficiente a ricoprire tutti i posti, ciascuna Azienda/Ente procede con l'utilizzazione dei candidati che hanno esercitato la seconda opzione per la stessa Azienda/Ente e che non siano stati dichiarati decaduti o assunti presso l'Azienda/Ente per la quale gli stessi hanno esercitato la prima opzione; analogamente e mediante l'utilizzazione di terza opzione, si procede per ricoprire ulteriori posti ancora risultanti vacanti.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per eventuali assunzioni a tempo determinato in pari profilo professionale e in pari disciplina.

Le distinte graduatorie dei medici specializzandi, ai sensi e con i limiti di cui all' art. 1 comma 548 ter della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., potranno essere utilizzate, con le stesse modalità previste per gli specializzati, solo nel caso in cui le Aziende/Ente non abbiano potuto ricoprire i posti vacanti avvalendosi della graduatoria degli specializzati.

ART. 4

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso pubblico i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali, ex art. 1 del DPR n. 483 del 10 dicembre 1997:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del

diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);

- 2) idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106/2009. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici, ex art. 24 del DPR n. 483 del 10 dicembre 1997:

- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;

- 4) specializzazione nella disciplina di Ematologia o disciplina equipollente/affine.

Possono altresì partecipare gli iscritti a partire dal 3° anno della Scuola di Specializzazione in Ematologia o disciplina equipollente.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del suddetto DPR presso altre aziende sanitarie o aziende ospedaliere nella disciplina messa ad avviso, è esentato dal requisito della specializzazione nella medesima disciplina;

- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 3), 4) e 5) deve essere autocertificato dal candidato ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12.11.2011, l'eventuale produzione di certificato rilasciato da una pubblica Amministrazione è nulla. In tal caso l'Azienda procederà all'esclusione del candidato per difetto del requisito attestato dal certificato medesimo.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

ART. 5

Domanda di ammissione, modalità d'invio e tassa di concorso

Per poter partecipare al presente concorso, i candidati dovranno far pervenire domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" - Via Potito Petrone - 85100 Potenza, entro il termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – concorsi ed esami, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale;
- b) a mezzo pec al seguente indirizzo di posta certificata: concorsi@pec.ospedalesancarło.it

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande presentate tramite PEC il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato alle ore 23,59 del giorno di scadenza, risultante dalla ricezione di ricezione del messaggio PEC alla casella PEC dell'Ente, prodotta dal gestore del sistema.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno, di conseguenza, presi in considerazione i documenti che perverranno o che saranno spediti dopo il termine utile per la presentazione della domanda.

Analogamente, non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sul BUR Basilicata.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione e la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda il candidato deve allegare una copia del proprio documento di identità, pena l'esclusione.

L'omissione della domanda o nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dal concorso.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione. È, inoltre, tenuto a comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta certificata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00). Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a: Azienda Ospedaliera Regionale “San Carlo” di Potenza – Servizio Tesoreria – Banca Popolare di Bari – Sede di Potenza, IBAN: IT37Z0542404297000000000512, indicando come causale del versamento: “Tassa di partecipazione al concorso pubblico per n. 7 posti di Dirigente Medico della Disciplina di Ematologia”.

La tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura.

La ricevuta del versamento deve essere prodotta in allegato alla domanda.

ART. 6

Documentazione

La documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n. 445/2000 e Legge 183/2011).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

ART. 7

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà

I candidati possono trasmettere, unitamente alla domanda e per quanto non già dichiarato nella domanda medesima, una dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, il cui facsimile è allegato al presente bando. La dichiarazione può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Relativamente alla dichiarazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato dovrà fornire, nella dichiarazione medesima, l'esatta indicazione:

- della denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata;
- del profilo professionale e disciplina in cui si è prestato servizio;
- delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività (giorno, mese, anno);
- delle eventuali interruzioni incidenti sull'anzianità di servizio (aspettative, sospensioni, etc.);
- dell'eventuale espletamento di servizio ad impegno orario ridotto con l'indicazione della relativa percentuale di riduzione.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, etc. il candidato dovrà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, esatta durata e sede di svolgimento della stessa).

Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte degli elementi suindicati potranno determinare la mancata valutazione del titolo prodotto ovvero la riduzione del relativo punteggio.

Il candidato deve autocertificare se la specializzazione è conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991, del D. Lgs. n. 368/1999 o del D. Lgs. n. 68/2015 e gli anni di durata legale del corso ai fini della valutazione della stessa. In mancanza di tali indicazioni la specializzazione sarà considerata esclusivamente quale requisito di ammissione e, pertanto, non sarà valutata.

ART. 8

Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla presente procedura, oltre al mancato possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 3), 4) e 5) dell'art. 1 del presente bando:

- A. l'inoltro della domanda fuori termine;
- B. l'aver trasmesso la domanda di partecipazione nonché le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 1, prive di firma e senza aver allegato copia di un documento di riconoscimento;
- C. il mancato pagamento della tassa di concorso entro e non oltre il termine di scadenza del presente bando;
- D. non aver trasmesso la domanda di partecipazione.

ART. 9

Ammissione/esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione/esclusione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'ammissione/esclusione dei candidati al concorso sarà comunicata agli stessi mediante pubblicazione sul sito aziendale www.ospedalesancarolo.it - "Amministrazione Trasparente" – link "concorsi", con valenza di notifica a tutti gli effetti.

Saranno, pertanto pubblicati oltre l'elenco dei candidati ammessi, il provvedimento di ammissione con l'indicazione dei candidati eventualmente esclusi e la motivazione della relativa esclusione.

In ogni caso l'esclusione dal concorso con la motivazione sarà pubblicata entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati.

ART. 10

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. n. 483/1997, ed in particolare dall'art. 25.

Il Presidente è individuato nell'ambito del personale dell'Azienda Capofila.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice è pubblico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/1997, si rende noto che il sorteggio di cui sopra avrà luogo presso l'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" sita in Via Potito Petrone s.n.c., Potenza, alle ore 11,00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate il primo giovedì utile alla medesima ora e negli stessi locali.

ART. 11

Punteggio titoli e prove di esame

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 e dell'art. 45 del D. Lgs n. 368/99, i titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli sono i seguenti:

- 1) *Titoli di carriera* Punti 10;
- 2) *Titoli accademici e di studio* Punti 3;
- 3) *Pubblicazioni e titoli scientifici* Punti 3;
- 4) *Curriculum formativo e professionale* Punti 4;

1) Titoli di carriera:

a. servizi di ruolo prestati presso le aziende unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483:

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina
punti 1,000 per anno;
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso:
punti 0,500 per anno;
3. servizio in disciplina affine ovvero altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
5. servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti:
punti 0,500 per anno;

2) Titoli accademici e di studio:

1. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,000;
2. specializzazione in disciplina affine: punti 0,500;
3. specializzazione in altra disciplina: punti 0,250;
4. altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
5. altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,000.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

3) Publicazioni e titoli scientifici:

Per la valutazione delle pubblicazioni si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPR n. 483/1997. Detta valutazione è effettuata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Nel caso in cui non siano prodotte ma autocertificate, per consentirne la migliore valutazione, sarà necessario fornirne ampia descrizione; dalla semplice intestazione dei lavori non potrà ricavarsi l'adeguata valutazione richiesta.

4) Curriculum formativo e professionale:

Per la valutazione del curriculum si applicano i criteri stabiliti dal suddetto art. 11 del DPR n. 483/1997.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni e seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

La mancata presentazione del curriculum non è motivo di esclusione, ma comporta la non valutazione dei titoli sopra specificati.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente.

La medesima numerazione dovrà essere riportata nel curriculum ovvero nelle autocertificazioni o nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in caso di richiamo degli stessi documenti e dei titoli presentati.

ART. 12

Prove d'esame

Le prove di esame saranno espletate presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Regionale - Ospedale "San Carlo" - Via Potito Petrone - Potenza.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, consisteranno in:

- *Prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *Prova orale*: colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale www.ospedalesancarlio.it - "Amministrazione Trasparente" – link “concorsi”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Anche le ulteriori comunicazioni e convocazioni per le successive prove pratica e orale, inerenti il presente concorso pubblico, saranno effettuate esclusivamente sul suddetto sito aziendale.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, ora e sede stabilita saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla volontà del candidato.

ART. 13

Adempimenti del vincitore

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.ospedalesancarlio.it - "Amministrazione Trasparente" - link “Concorsi” e sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

L'assunzione in servizio avverrà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro prioritariamente con l'Azienda a favore della quale si è formulato l'opzione di scelta, secondo le disposizioni richiamate dal Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal CCNL dell'Area Sanità Triennio 2016-2018, vigente al momento dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro a norma del CCNL per l'Area Sanità sopra richiamato.

Il trattamento stipendiale iniziale da attribuire è quello fissato dal succitato CCNL.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il vincitore si impegna a permanere nell'Azienda assumente per un periodo minimo di cinque anni, ex art. 35 – comma 5 bis – del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 14

Disposizioni finali e transitorie

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità, per ragioni di interesse pubblico o per disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibili.

Con riferimento all'art. 1 della Legge n. 120/1991, si precisa che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica del posto a concorso.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice della Privacy” e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. “General Data Protection Regulation” – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte di tutte le Aziende aderenti alla presente procedura con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

Nell'ambito della procedura concorsuale di cui al presente bando non sarà consentito l'accesso agli atti di una fase concorsuale alla quale il candidato non abbia partecipato.

Espletato il concorso e decorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi prodotti non ancora definitivamente decisi, i candidati non vincitori e non idonei potranno ritirare i documenti e i titoli

prodotti.

Si precisa che l’Azienda non rilascia copie della documentazione trasmessa per la partecipazione al presente concorso pubblico.

Gli interessati possono scaricare il presente bando, unitamente allo schema di domanda, dal sito internet aziendale www.ospedalesancarło.it - "Amministrazione Trasparente" – link “*Concorsi*”.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott. Donata Lovallo alla quale potranno essere formulate richieste di chiarimenti telefonando al seguente numero: 0971/613032, dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Giuseppe SPERA

Schema della domanda (in carta semplice)

AI DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Ospedaliera Regionale "S. Carlo"
Via Potito Petrone
85100 - POTENZA

OGGETTO: Concorso Unico regionale per la copertura di n. 7 posti di Dirigente Medico della
Disciplina di Ematologia
(AOR 03). Domanda di partecipazione.

La/Il sottoscritt _____

c h i e d e

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico concorso pubblico unico regionale per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 (sette) posti di dirigente medico della disciplina di Ematologia indetto in forma aggregata tra le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale di Basilicata (AOR – ASM e IRCCS – CROB di Rionero in Vulture).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in base ad una dichiarazione non veritiera nonchè delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.,

d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- a) di essere nato/a il _____ a _____;
- b) di essere cittadin__ italian__, ovvero di essere cittadin__ di uno dei Paesi dell'Unione Europea: _____ ovvero familiare di un cittadino di uno Stato Membro dell'U.E. in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- c) di essere cittadino di Paese terzo (indicare il Paese) _____ e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere in possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (depenare la parte che non interessa);
- d) di essere residente a _____ in Via _____ n.____;
- e) di non aver/ aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, di avere la seguente posizione:

_____;

g) di non essere stato destituito/dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) di essere in possesso:

✓ della Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita in data _____ presso l'Università di _____;

✓ della Specializzazione in _____, conseguita in data _____ presso l'Università di _____;

ovvero

✓ di essere iscritt_ al _____ e _____ anno della Scuola di Specializzazione in _____ presso l'Università degli Studi di _____;

i) di essere iscritt_ all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____ dal _____;

j) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni:

dal _____ al _____ presso _____;

dal _____ al _____ presso _____;

k) di aver svolto i seguenti servizi presso strutture private accreditate/convenzionate:

dal _____ al _____ presso _____;

dal _____ al _____ presso _____;

l) di aver diritto a eventuali preferenze o precedenza a parità di punteggio, ex art. 5 del DPR n. 487/1994: _____;

m) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e condizioni del presente bando;

n) di formulare la seguente opzione di scelta a favore dell'Azienda _____, (1^ opzione di scelta)

o) in subordine di formulare la seguente opzione di scelta:

✓ a favore dell'Azienda _____ (2^ opzione di scelta)

✓ a favore dell'Azienda _____ (3^ opzione di scelta)

Il/la sottoscritt_ dichiara, altresì:

- di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica delle autocertificazioni prodotte e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci,
- che i dati indicati nel curriculum formativo e professionale sono rispondenti al vero;
- che le copie fotostatiche dei titoli prodotti, comprese le pubblicazioni, sono corrispondenti agli originali in suo possesso.

 sottoscritt_ autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/03 e ss.mm.ii., tutte le Aziende

aderenti alla presente procedura al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza.

 1 sottoscritt__ chiede che le comunicazioni relative al presente concorso siano effettuate al seguente indirizzo:

- Via _____
(in assenza di specifica indicazione le comunicazioni saranno effettuate al luogo di residenza)
- recapito telefonico/cellulare _____, email _____;
pec _____.

Data _____

FIRMA

Alla presente domanda devono essere allegati:

1. copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;
2. curriculum datato e firmato, siglato in ogni pagina;
3. Ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 10,00 (dieci/00) – non rimborsabile, a favore dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza, a pena di esclusione;
4. ogni ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione;
5. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo.
6. In merito alla dichiarazione di cui ai punti J e K, è necessario specificare:
 - ente presso cui è stato prestato il servizio;
 - la tipologia di rapporto (tempo determinato ovvero indeterminato);
 - la qualifica rivestita con l'indicazione della Disciplina di appartenenza/inquadramento;
 - la durata (inizio e fine: giorno, mese, anno);
 - eventuali cause di interruzione del servizio incidenti sull'anzianità di servizio e relativa durata (inizio e fine: giorno, mese, anno);
 - eventuali periodi prestati ad impegno orario ridotto specificando la relativa percentuale di riduzione e la durata (inizio e fine: giorno, mese, anno).