



**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON POTERI DI  
DIRETTORE GENERALE**

n. 2020/00855 del 09/09/2020

al Collegio Sindacale

alla Giunta Regionale

**OGGETTO**

Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (art. 1, comma 7 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e smi).

<b>Unità operativa proponente</b>	U.O.C. Affari Generali e Supporto Direzionale		
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	pag.	Descrizione Allegato	pag.
<input type="checkbox"/> <b>Dichiarazione di immediata esecutività</b>			

Destinatari dell'atto per l'esecuzione

U.O.C. Gestione Risorse Umane	
-------------------------------	--

Destinatari dell'atto per conoscenza

U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria	U.O.C. Proweditorato-Economato
U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	U.O.C. Affari Generali e Supporto Direzionale
Direzione Amministrativa Aziendale	Direzione Sanitaria Aziendale
U.O.C. Affari Legali e Contenzioso	Servizio di Prevenzione e Protezione
U.O. Epidemiologia e Programmazione Sanitaria	U.O.C. Servizio Informativo Ospedaliero
Presidio di Pescopagano	S.S. di U.O.C. Ingegneria Clinica
U.O.C. Direzione Medica del Presidio 'Ospedale San Carlo' di Potenza	U.O.C. Qualità, Risk Management - Accreditamento
Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri	Presidio Ospedaliero di Melfi
U.O.C. Pneumologia	Presidio Ospedaliero di Lagonegro
U.O.C. Farmacia Ospedaliera	IReL Istituto Reumatologico Lucano

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati è assoggettata a:

- pubblicazione integrale
- pubblicazione della sola deliberazione
- pubblicazione del solo frontespizio

## IL COMMISSARIO EX D.P.G.R. N. 126 del 10/08/2020

**Richiamata** la deliberazione n. 603 del 17/11/2016 con la quale questa Azienda, alla luce dell'organizzazione delineatasi a seguito degli atti di rimodulazione delle strutture afferenti al Dipartimento Amministrativo e del conferimento dei relativi incarichi ai Dirigenti in servizio, in numero minimo e nettamente inferiore rispetto al numero dei Dirigenti presenti in altre realtà aziendali di pari dimensione e obiettivi ma, soprattutto, tutti affidatari di settori di competenza qualificati, tanto dalla nazionale normativa di riferimento quanto dallo stesso Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Azienda, come settori a rischio corruttivo, ha approvato lo schema di convenzione ex art. 62 del CCNL 8/06/2000 dell'area Dirigenti SPTA, finalizzata all'acquisizione di attività di consulenza da parte della dott.ssa Beatrice Nolè, Dirigente dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) a tempo indeterminato, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza presso l'AOR con effetti fino al 4/12/2020;

**Atteso** che, con nota a mezzo posta elettronica trasmessa in data 7/09/2020, l'ASP ha trasmesso la determinazione n. 1387 del 15/05/2020, con la quale è stato disposto il collocamento a riposo d'ufficio, per raggiunto limite di età, della Dott.ssa Beatrice Nolè a far data dal 1/10/2020;

**Ravvisata**, pertanto, l'urgente necessità di individuare il nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di questa AOR, allo scopo di garantire la continuità di funzionamento di detta figura e lo svolgimento delle attività ed incombenze alla stessa affidate;

**Visto** l'art. 41, comma 1, lett. f) del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che, nel sostituire il comma 7 dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, ha previsto che l'organo di indirizzo individui il RPCT, di norma, tra i dirigenti di ruolo in servizio nella singola amministrazione disponendo, a tal fine, le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività;

### **Lette:**

- la circolare della Funzione Pubblica n. 1/2013 che chiarisce che la disposizione normativa dell'articolo 1 della Legge n. 190/2012 non pone una regola rigida, ammettendo con l'espressione "*di norma*" una certa flessibilità che consente di scegliere motivate soluzioni gestionali differenziate, in ragione delle specificità organizzative e che, pertanto, l'incarico di Responsabile della Prevenzione della

Corruzione e della Trasparenza può essere conferito anche ad un funzionario non dirigente;

- la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015 e la delibera ANAC n. 831 del 3/8/2016, aventi ad oggetto il Piano Nazionale Anticorruzione, che, relativamente ai criteri da seguire ai fini della nomina del RPCT, dettano alcuni indirizzi operativi, tra i quali quello per cui la nomina di un dipendente con qualifica non dirigenziale deve essere adeguatamente motivata con riferimento alle caratteristiche dimensionali e organizzative dell'ente.

**Evidenziato** che l'attuale assetto organizzativo dell'Azienda non consente di individuare la figura del RPCT in un dirigente di ruolo in servizio nel Dipartimento Amministrativo, stante il ridotto numero esitante dal simultaneo collocamento in aspettativa di più Dirigenti di ruolo per svolgimento di altri incarichi;

**Osservato** che, al fine di evitare che l'assegnazione dell'incarico *de quo* ad uno di questi dirigenti possa configurare, in ragione delle attività d'ufficio da ciascuno curate, l'ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente in materia, si rende necessario individuare il RPCT in un collaboratore amministrativo in servizio presso il Dipartimento Amministrativo, in possesso di adeguata conoscenza dell'organizzazione e dell'amministrazione di appartenenza;

**Considerato** che, a tal riguardo, è stata valutata favorevolmente l'idoneità allo svolgimento dell'incarico di RPCT della dott.ssa Elisa Claps, Collaboratore Amministrativo Categoria "D" con incarico di Posizione Organizzativa "Formazione", già precedentemente assegnata, sino a tutto il mese di novembre 2019, all'assolvimento delle funzioni di segreteria dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

**Appurato** che la dott.ssa Elisa Claps è in possesso di adeguate competenze professionali e di qualificata esperienza per svolgere la funzione di cui trattasi e che la stessa non è mai stata destinataria di provvedimenti giudiziari di condanna né di provvedimenti disciplinari, avendo dimostrato, nel tempo, un comportamento integerrimo;

**Ritenuto**, altresì, data la complessità dell'Azienda, di prevedere che il RPCT, nello svolgimento delle sue funzioni, dovrà essere coadiuvato da "referenti" per l'anticorruzione che si individuano nei Responsabili delle unità operative della Direzione Strategica e delle principali strutture Dipartimentali e che gli stessi opereranno secondo le necessità manifestate dal RPCT, svolgendo un ruolo di raccordo e di supporto che consiste nell'informare il RPCT in maniera tempestiva ed esaustiva affinché questi possa avere elementi e riscontri utili per il monitoraggio del piano e dell'attuazione delle misure ivi previste;

**Precisato** che il RPCT, nello svolgimento delle sue funzioni, potrà altresì avvalersi, ove dallo stesso ritenuto necessario, anche delle risorse umane e strumentali a tal fine assegnate dalla Direzione Generale;

**Verificato** che la già richiamata Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, ha previsto che, per le funzioni e i rilevanti compiti attribuiti, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza potrà essere remunerato, a seguito di valutazione positiva dell'attività svolta, attraverso il riconoscimento della quota massima della retribuzione di risultato prevista per la categoria di appartenenza;

**Ritenuto**, pertanto, di nominare la dott.ssa Elisa Claps quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza, a far data dal 15 settembre 2020;

**Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa:

**di prendere atto** della comunicazione a mezzo posta elettronica con la quale l'ASP, in data 7/09/2020, ha trasmesso la determinazione n. 1387 del 15/05/2020 di collocamento a riposo d'ufficio, per raggiunto limite di età, della Dott.ssa Beatrice Nolè, a far data dal 1/10/2020;

**di individuare**, ai sensi della Legge n. 190/2012 e *smi*, la dott.ssa Elisa Claps, collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato di questa AOR, quale Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, a fare data dal 15/09/2020;

**di dare atto** che i compiti assegnati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sono quelli declinati nella legge n.190/2012 e *smi*;

**di stabilire** che il RPCT sarà coadiuvato da "referenti" per l'anticorruzione che si individuano nei Responsabili delle unità operative della Direzione Strategica e delle principali strutture Dipartimentali e che gli stessi opereranno secondo le necessità manifestate dal RPCT, svolgendo un ruolo di raccordo e di supporto che consiste

nell'informare il RPCT in maniera tempestiva ed esaustiva affinché questi possa avere elementi e riscontri utili per il monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e dell'attuazione delle misure ivi previste;

**di prevedere** che il RPCT, nello svolgimento delle sue funzioni, potrà altresì avvalersi, ove dallo stesso ritenuto necessario, anche delle risorse umane e strumentali a tal fine assegnate dalla Direzione Generale;

**di precisare** che, previa valutazione positiva dell'attività svolta attraverso il riconoscimento dei risultati conseguiti, al RPCT sarà riconosciuta la quota massima della retribuzione di risultato prevista per la categoria di appartenenza;

**di notificare** copia del presente atto:

- a. alla Dott.ssa Elisa Claps;
- b. All'Organismo Indipendente di Valutazione;

**di pubblicare** il presente atto sul sito aziendale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente-altri contenuti/Prevenzione della Corruzione.

---

*Il presente atto*     comporta oneri     NON comporta oneri

---

L'Istruttore

---

Davide Falasca  
Il Dirigente

---

Eufrasia Pesarini  
Il Direttore Amministrativo

---

Angela Pia Bellettieri  
Il Direttore Sanitario

---

Giuseppe Spera  
Il Commissario con poteri di Direttore  
Generale

Il presente atto è trasmesso per l'imputazione dei conseguenti costi all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e all'U.O.C. Controllo di Gestione

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" Potenza e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. Gli allegati cartacei sono disponibili per l'eventuale consultazione agli atti di ufficio.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

**Potenza li, 09/09/2020**