

Al Direttore U.O.C. Affari Generali e Supporto Direzionale  
SEDE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in riferimento alla richiesta di autorizzazione per l'effettuazione del tirocinio di formazione ed orientamento trasmette, in allegato, la documentazione necessaria così come indicato all'art.16 del relativo regolamento aziendale.

1. Progetto Formativo;
2. Certificato di sana e robusta costituzione fisica.

Potenza, li \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_