



# AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza - Ospedale "San Francesco di Paola" di Pescopagano

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel n. 0971 - 61 11 11

Codice fiscale e Partita IVA - 01186830764

---

## REGOLAMENTO UFFICIO LEGALE

### AOR SAN CARLO

#### INDICE

1. <u>Natura e composizione dell'Ufficio Legale</u>	pag. 2
2. <u>Funzioni e compiti dell'Ufficio Legale</u>	pag. 2
3. <u>Rapporti con le altre strutture aziendali</u>	pag. 3
4. <u>Gestione delle controversie</u>	pag. 3
5. <u>Incarichi ad avvocati esterni - Allegato schema di contratto</u>	pag. 3
6. <u>Compensi professionali</u>	pag. 4
7. <u>Corresponsione dei compensi</u>	pag. 5
8. <u>Diritto di accesso</u>	pag. 5
9. <u>Norma transitoria</u>	pag. 5

**Allegato: Schema tipo di contratto d'opera professionale**



# AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza - Ospedale "San Francesco di Paola" di Pescopagano

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel n. 0971 - 61 11 11

Codice fiscale e Partita IVA - 01186830764

## REGOLAMENTO UFFICIO LEGALE AOR SAN CARLO

### 1. Natura e composizione dell'Ufficio Legale

1. Presso l'AOR è istituito l' Ufficio Legale, deputato alla gestione del contenzioso e di quanto espressamente indicato nel successivo art. 2. L'Ufficio è inserito nell'ambito dell'organizzazione aziendale fra le strutture di staff.
2. Presso l'Ufficio Legale operano i Dirigenti Avvocati ivi assegnati - iscritti nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati di cui all'art. 3, comma 4, del R.D.L. 27/11/1933 n. 1578, convertito con L. 22/1/1934 n. 36 - nonché personale del ruolo amministrativo per lo svolgimento delle attività di ausilio e supporto all'esercizio dell'attività professionale propria degli Avvocati e di quella più tipicamente amministrativa ad essa connessa.  
Le spese di iscrizione del personale di cui al comma precedente sono a carico dell'Azienda.
3. Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Legale risponde direttamente ed unicamente al Legale Rappresentante dell'Azienda dell'organizzazione dell'ufficio, della gestione delle risorse assegnate e dell'espletamento del mandato professionale, relazionandosi direttamente con i Dirigenti delle Strutture Amministrative per l'acquisizione delle notizie, degli elementi e degli atti utili ai fini dell'esplicazione dello stesso.
4. L'Ufficio Legale è dotato dell'autonomia caratterizzante la professione forense.  
Esso deve essere fornito di strumentazione tecnica e di studio, il tutto quantitativamente e qualitativamente adeguato e proporzionato al tipo ed alla quantità di affari affidati all'Ufficio.
5. Le attività richieste agli Avvocati esigono, oltre alla partecipazione alle udienze, l'ordinaria presenza in servizio; in considerazione della peculiare attività svolta, l'orario di lavoro è improntato alla massima flessibilità per la quale, in caso di impossibilità di utilizzo del "badge" (ad es. per la partecipazione ad udienze senza il preventivo accesso presso la sede etc.) l'attestazione dello svolgimento dell'attività e degli orari avverrà in forma cartacea sottoscritta dal Dirigente Avvocato e trasmessa direttamente alla competente U.O.

### 2. Funzioni e compiti dell'Ufficio Legale

1. L'Ufficio Legale svolge le seguenti funzioni ed attività:
  - o esame del contenzioso passivo e attivo e valutazioni d'intesa, con i servizi interessati, delle misure più idonee (costituzioni in giudizio ovvero opportunità di definizioni bonarie o transattive) da adottare per la tutela degli interessi aziendali;
  - o rappresentanza e difesa dinanzi alle Magistrature competenti;
  - o attività di recupero di somme derivanti da sentenze recanti anche condanna alle spese;
  - o attività di ricerca, di consulenza e pareri su problematiche di particolare rilevanza richieste dall'AOR;
  - o attività in relazione a definizioni bonarie, transattive e conciliative;
  - o proposte di eventuali atti di affidamento all'interno ed all'esterno di incarichi legali, CTP etc.;



# AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza - Ospedale "San Francesco di Paola" di Pescopagano

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel n. 0971 - 61 11 11

Codice fiscale e Partita IVA - 01186830764

---

- o rapporti con legali esterni e liquidazioni dei relativi compensi;
- o gestione dei flussi informativi e delle comunicazioni di competenza;
- o adozione di ogni altro atto rientrante nella specifica competenza .

### **3. Rapporti con le altre strutture aziendali**

1. Qualsiasi atto introduttivo di giudizio o, comunque, relativo ad una controversia in atto o potenziale è trasmesso, a cura dell'Ufficio Legale, alla struttura aziendale competente in relazione all'oggetto della controversia che provvede a fornire, nei termini richiesti, i chiarimenti, le notizie, le osservazioni e i documenti necessari.
2. Le predette strutture sono anche tenute a fornire, su espressa richiesta, gli eventuali supporti tecnici e professionali necessari all'adempimento delle funzioni istituzionali dell'U.O. Affari Legali.

### **4. Gestione delle controversie**

1. La rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio nelle controversie in cui è parte l'Azienda Ospedaliera spettano all'Ufficio Legale. Lo stesso cura, altresì, la gestione delle controversie stragiudiziali e degli arbitrati.
2. Il mandato è conferito dal Direttore Generale con apposita deliberazione e con firma della procura *ad litem*, per ogni singolo grado di giudizio.
3. L'Avvocato conferitario dell'incarico, ove ne ravvisi l'opportunità, può motivatamente proporre al Legale Rappresentante dell'Azienda ipotesi di definizione transattiva della lite in atto.

### **5. Incarichi ad avvocati esterni**

1. L'Azienda Ospedaliera per le attività professionali proprie dell'Avvocato si avvale prioritariamente della propria struttura legale.
2. La rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio dell'Azienda Ospedaliera, nonché l'attività di consulenza, possono essere conferiti ad Avvocati esterni in caso di controversie o procedimenti di particolare complessità e specialità, oppure in fattispecie in cui sia inopportuna o incompatibile la difesa da parte degli Avvocati dell'Azienda, nonché laddove i carichi di lavoro non consentano la rappresentanza e difesa diretta da parte dell'Ufficio Legale. Tali circostanze sono motivate con relazione del Dirigente Responsabile dell' Ufficio Legale.
3. L'affidamento dell'incarico ad Avvocato esterno è disciplinato dalle previsioni di cui allo schema di contratto da sottoscrivere all'atto del conferimento, allegato al presente regolamento quale parte integrante e sostanziale del medesimo.
4. Di norma l'Avvocato esterno cui è conferito mandato per l'espletamento dell'incarico nella prima fase del giudizio proseguirà - allo scopo di garantire la continuità dell'azione difensiva - l'assistenza legale anche per le successive fasi di giudizio.



# AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza - Ospedale "San Francesco di Paola" di Pescopagano

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel n. 0971 - 61 11 11

Codice fiscale e Partita IVA - 01186830764

## 6. Compensi professionali

1. Al Dirigente Avvocato che ha curato la causa spettano, ai sensi dell'art. 64, comma 1, del CCNL del 5 novembre 1996, confermato dall'art. 52, comma 8, del CCNL 8 giugno 2000, i compensi di natura professionale recuperati a seguito di condanna della parte avversa soccombente.
2. I compensi di cui al comma 1 sono corrisposti dopo l'avvenuta acquisizione delle relative somme nel bilancio dell'Azienda (ad eccezione dei casi in cui la stessa abbia consentito la rateazione al debitore) ed assumono natura di compensi attribuiti a titolo di incentivazione.
3. Qualora sia necessaria attività volta al recupero delle somme spettanti ad altro Avvocato interno non più operante nell'Ufficio, la stessa viene espletata da altro Dirigente Avvocato dell'Ufficio. In tal caso le somme recuperate sono ripartite nella misura del 70% all'Avvocato che ha curato la causa e del 30% all'Avvocato che ha curato il recupero.
4. Ove la condanna alle spese sia stata pronunciata in un giudizio affidato ad un legale esterno, il recupero delle somme, esclusi i casi di diversa pattuizione tra l'Azienda e l'Avvocato esterno, è curato dal Dirigente Avvocato interno, cui spetta il 30% delle somme recuperate (si intendono recuperate anche le somme oggetto di rateazione da parte dell'AOR nei confronti del proprio debitore).
5. Nel caso di partecipazione del legale interno a procedure transattive stragiudiziali, ove l'accordo transattivo preveda espressamente a carico della controparte compensi per l'attività legale, a tali compensi si applica il quanto stabilito nei precedenti commi 1 e 2.
6. Per decisione, ai fini della disciplina delle incentivazioni in argomento, si intendono tutti i provvedimenti giurisdizionali, comunque denominati (sentenze, decreti, ordinanze, lodi) a cognizione piena o sommaria pronunciati da qualunque autorità investita di poteri decisorii idonei a definire la vertenza, in via provvisoria o definitiva (giudice civile, penale, amministrativo, tributario, collegi arbitrali, Presidenza della Repubblica e altre).
7. Sono considerate favorevoli anche le decisioni che, pur non pronunciando nel merito della controversia, definiscono, in rito, la causa con esito sostanzialmente favorevole per l'Amministrazione come le sentenze che dichiarano il difetto di giurisdizione o l'incompetenza del giudice adito, l'inammissibilità del ricorso, l'estinzione del giudizio, la rinuncia al ricorso o agli atti del giudizio, la perenzione, la cessazione della materia del contendere, i casi di transazione anche nelle forme di abbandono della causa, le ordinanze favorevoli, i decreti ingiuntivi non opposti o dichiarati provvisoriamente esecutivi, i lodi arbitrali, le transazioni giudiziali e gli altri provvedimenti nei quali sono essenzialmente accolte le domande dell'Azienda.

Ogni statuizione delle Autorità innanzi menzionate relativa ad onorari dell'Avvocato ed a rimborso spese anticipate dall'AOR, dovrà essere eseguita preliminarmente o simultaneamente alla riscossione del credito oggetto della controversia.



# AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza - Ospedale "San Francesco di Paola" di Pescopagano

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel n. 0971 - 61 11 11

Codice fiscale e Partita IVA - 01186830764

Nell'ipotesi di autorizzazione del debitore alla rateizzazione le prime somme corrisposte e, dunque incamerate dall'Azienda, saranno imputate al rimborso delle spese legali;  
Dei compensi sopraindicati il 5% è introitato dall' Azienda ex art. 63 lett. d) CCNL 1994-1997.

## 7. Corresponsione dei compensi professionali e procedimento di liquidazione

1. I compensi di cui sopra sono attribuiti al Dirigente avvocato al lordo degli oneri riflessi, detratti tutti gli eventuali costi sostenuti dall'Azienda per il recupero e il 5% previsto dall' art. 63 lett. d) CCNL 1994-1997.
2. Il procedimento di liquidazione, a seguito dell'avvenuta riscossione delle relative somme, si articola nelle seguenti fasi:
  - a) nota esplicativa da parte del Dirigente Avvocato all'U.O. Gestione Economico/Finanziaria e all'U.O. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dell'esito favorevole della lite, con indicazione del provvedimento decisorio nel quale vengono specificate le somme spettanti quali compensi professionali;
  - b) comunicazione da parte dell'U.O. Gestione Economico/Finanziaria all'U.O. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'avvenuto incasso delle somme di cui al capo a);
  - c) adozione della determinazione di presa d'atto dell'U.O. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'avvenuto incameramento della somma spettante al Dirigente Avvocato in virtù del provvedimento decisorio ed in esecuzione delle disposizioni di cui al presente Regolamento per la contestuale contabilizzazione in busta paga del previsto compenso professionale;
  - d)

## 8. Diritto di accesso

1. Ai sensi dell'art. 24 della Legge 07 agosto n. 241, sono sottratti al diritto di accesso gli atti e gli scritti difensivi, le consulenze tecniche, i pareri legali, nonché la corrispondenza relativa ai suddetti atti.

## 9. Norma transitoria

1. Ove alla data di adozione del presente Regolamento, vi siano pregresse decisioni recanti condanna di parte avversa alle spese e le relative somme non sono state ancora introitate dall'Azienda, l'Ufficio Legale provvede a porre in essere ogni atto necessario al loro recupero.



# AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza - Ospedale "San Francesco di Paola" di Pescopagano

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel n. 0971 - 61 11 11

Codice fiscale e Partita IVA - 01186830764

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ASSISTENZA LEGALE

Tra

- l'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza (di seguito AOR), con sede in Potenza, alla via Potito Petrone s.n., P.I. e C.F. 01186830764, rappresentata da \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_, in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- l'Avv. \_\_\_\_\_ (d'ora in avanti Avvocato) nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

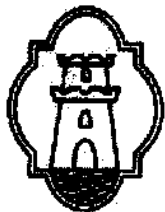
**si stipula e si conviene quanto segue**

### 1. CONDIZIONI GENERALI.

- 1.1. L'AOR conferisce all'Avvocato l'incarico di effettuare nell'esclusivo interesse dell'Azienda le prestazioni professionali di assistenza e patrocinio legale in relazione al contenzioso indicato nella deliberazione di conferimento dell'incarico sopra richiamata.
- 1.2. L'incarico comprende, oltre a quanto previsto al precedente punto, ogni altra attività accessoria, complementare e conseguente all'incarico (quali, ad esempio, pareri che in considerazione dell'andamento della controversia rendano opportuna una transazione, l'assistenza nelle attività propedeutiche alla transazione e la redazione della stessa).
- 1.3. L'opera professionale si svolgerà in piena autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale.
- 1.5. Per ogni eventuale grado o fase successiva del giudizio e/o della pratica, dovrà essere stipulato un nuovo contratto scritto e, se necessaria, conferita una nuova procura.

### 2. OBBLIGHI DELL'AVVOCATO.

- 2.1. Le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere eseguite personalmente dall'Avvocato.



## **AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"**

Ospedale "San Carlo" di Potenza - Ospedale "San Francesco di Paola" di Pescopagano

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel n. 0971 - 61 11 11

Codice fiscale e Partita IVA - 01186830764

---

**2.2.** Nell'esecuzione dell'incarico l'Avvocato potrà avvalersi di sostituti ed ausiliari, sotto la propria personale responsabilità, rispondendo personalmente del loro operato nei confronti dell'AOR e dell'ASP.

**2.3.** Durante lo svolgimento dell'incarico, l'Avvocato avrà l'obbligo di tenere informata l'AOR di ogni avanzamento dello stato della procedura, trasmettendo all'AOR ogni atto redatto e depositato, copia dei verbali etc.. L'Avvocato si impegna ad osservare il segreto professionale e a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro l'AOR e l'ASP.

**2.4.** L'Avvocato dichiara di essere assicurato con \_\_\_\_\_, polizza n. \_\_\_\_\_ per RC Professionale.

### **3. COMPENSO ED ALTRE SOMME DOVUTE.**

**3.1.** L'AOR si obbliga a corrispondere all'Avvocato il compenso determinato nella misura di € \_\_\_\_\_. I compensi sono determinati in modo pattizio e con riferimento ai generali principi di cui agli artt. 2225 e 2233 c.c.. All'Avvocato spetta altresì il rimborso delle spese sostenute e documentate e CAP e IVA come per legge.

I citati compensi sono pattuiti avuto riguardo al grado di complessità dell'incarico, dell'importanza dell'opera e al decoro professionale.

**3.2.** L'AOR si impegna a versare all'Avvocato un acconto pari ad € \_\_\_\_\_ oltre oneri nonché, ove la controversia determini la necessità del pagamento di contributi unificati, le somme corrispondenti a tali spese.

**3.3.** Contestualmente alla ricezione di ogni pagamento l'Avvocato emetterà ed invierà all'AOR regolare notula/fattura.

**3.4.** I pagamenti saranno eseguiti dall'AOR entro il termine di novanta giorni dalla ricezione del preavviso di parcella.

### **4. RECESSO DAL CONTRATTO.**

**4.1.** Salvo quanto previsto dall'art. 85 del Codice di Procedura Civile, l'Avvocato può recedere dal presente contratto solo per giusta causa; costituisce giusta causa per recedere dal contratto il mancato pagamento delle somme dovute a titolo di compenso e/o di rimborso spese protrattosi per oltre centottanta giorni dalla richiesta di pagamento. Durante tale periodo l'Avvocato si obbliga a non intentare alcuna azione nei confronti dell'AOR. In caso di recesso all'Avvocato sarà dovuto il rimborso integrale delle spese sostenute ed il pagamento del compenso per l'opera professionale già svolta.



# AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza - Ospedale "San Francesco di Paola" di Pescopagano

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel n. 0971 - 61 11 11

Codice fiscale e Partita IVA - 01186830764

4.3. L'AOR ha il diritto di recedere dal contratto e di revocare il mandato conferito all'Avvocato in qualsiasi momento, con mero preavviso di 15 giorni. In particolare l'AOR potrà recedere dal contratto nel caso in cui l'Avvocato non adempia agli obblighi di cui al precedente art. 2. In tal caso sarà dovuto all'Avvocato il rimborso integrale delle spese sostenute ed il pagamento del compenso per l'opera già svolta sino a quel momento.

## 5. OBBLIGHI DELL'AOR e dell'ASP.

5.1. Oltre a quanto previsto negli articoli che precedono, l'AOR fornisce all'Avvocato tutte le notizie, informazioni e documenti che egli riterrà necessari o, comunque, utili per l'espletamento dell'incarico affidatogli.

5.2. Il mancato adempimento a quanto sopra previsto, esonera lo stesso da eventuali responsabilità conseguenti all'utilizzo di elementi incompleti o non veritieri.

## 6. DISPOSIZIONI DI RINVIO.

6.1. Per tutto quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli troveranno applicazione le norme degli artt. 2229 e seguenti del Codice civile, quelle contenute nel Codice Deontologico Forense, approvato dal Consiglio Nazionale Forense.

## 7. FORO COMPETENTE.

7.1. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto sarà esclusivamente competente, a seconda del valore della controversia, il l'Ufficio del Giudice di Pace o il Tribunale Ordinario di Potenza.

Potenza, addì \_\_\_\_\_

L'Avvocato

Per l'Azienda Ospedaliera Regionale  
San Carlo

Le parti approvano specificamente gli artt. 3 e 4

L'Avvocato

Per l'Azienda Ospedaliera Regionale  
San Carlo