

Modalità di richiesta cartella clinica

La richiesta può essere inoltrata all'Ufficio Archivio Cartelle Cliniche direttamente, previa identificazione, oppure tramite:

- **servizio postale** (Ufficio Cartelle Cliniche A.O.R. San Carlo di Potenza, Via P. Petrone, 85100 Potenza)

- **fax** (0971 - 615349)

- **mail** (cartelle.cliniche@ospedalesancarlo.it)

allegando alla stessa, una fotocopia chiaramente leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

Modalità di ritiro cartella clinica

La cartella clinica può essere ritirata:

- direttamente dall'avente diritto;

- da una terza persona espressamente delegata dall'avente diritto;

- tramite spedizione in contrassegno.

La modalità preferita deve essere chiaramente indicata sul modulo di richiesta, mediante spuntatura della relativa casella.

Costi cartella clinica

A far data dall'1.1.2007, ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale n. 1789 del 27.12.2006, le tariffe per il rilascio delle cartelle cliniche, attribuite in funzione del numero di pagine fotocopiate, sono le seguenti:

N° pagine fotocopiate Tariffa

da 2 a 50 pagine €8,00

da 51 a 100 pagine €12,00

da 101 a 200 pagine €20,00

da 201 a 300 pagine €30,00

> 301 pagine €40,00

Singolo referto (R.A.G. o altra certificazione) €1,00

Procedura per il pagamento.

- Istanza presentata direttamente allo **sportello**:

è previsto il pagamento immediato della quota minima pari a €8,00; la eventuale integrazione potrà essere definita a fotocopiatura ultimata e sarà poi versata al momento del ritiro.

- Istanza inoltrata a mezzo **servizio postale**:

pagamento dell'intero importo direttamente al momento del ritiro.

- Istanza inoltrata a mezzo **fax**:

pagamento dell'intero importo direttamente al momento del ritiro oppure, se richiesto, pagamento in contrassegno della cartella clinica e delle spese postali.

- Istanza inoltrata a mezzo **mail**:

pagamento dell'intero importo direttamente al momento del ritiro oppure, se richiesto, pagamento in contrassegno della cartella clinica e delle spese postali.

- Richiesta di **spedizione a domicilio**:

pagamento in contrassegno della cartella clinica e delle spese postali.

Modalità di richiesta/ritiro esami radiografici

La richiesta di riproduzione di materiale iconografico va formulata dall'avente diritto o da persona delegata secondo le modalità sopracitate. Il rilascio di pellicole radiografiche in originale è autorizzato dalla Direzione Sanitaria solo in via eccezionale a motivo di un eventuale impedimento alla riproduzione in copia; l'interessato sottoscrive in tal caso un'attestazione di assunzione di responsabilità che, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, viene conservata in cartella fino al momento della riconsegna delle lastre. Gli esami radiografici vengono riprodotti su CD. Le modalità di ritiro sono le stesse della cartella clinica.

Costi ritiro esami radiografici

Il costo è proporzionato al numero delle pellicole ed alle rispettive dimensioni, secondo le seguenti tariffe:

Formato pellicola Tariffa

24 x 30 cm €2.07 / cadauna

30 x 40 cm €3.36 / cadauna

35 x 35 cm €3.51 / cadauna

35 x 43 cm €4.18 / cadauna

Per il rilascio, in via eccezionale, di pellicole radiografiche originali è previsto il pagamento di una cauzione pari al costo della riproduzione