



**DELEGAZIONE TRATTANTE
DELL'AREA DEL COMPARTO
SEDUTA DEL 25.02.2019, ore 15.00
presso la Sala B sita al primo piano della Palazzina degli Uffici**

Ordine del giorno:

- 1. Contratto decentrato : avvio gruppo di lavoro;**
- 2. Mobilità interna ;**
- 3. Avviso OSS;**
- 4. varie ed eventuali.**

L'anno 2019, il giorno 25 del mese di febbraio , alle ore 15.20 circa, presso la sala B, sita al primo piano della Palazzina degli Uffici, si è riunita la Delegazione Trattante dell'Area Comparto, giusta nota di convocazione prot. n. 20190005598 del 7.02.2019.

Sono presenti i sottoscrittori del foglio di rilevazione presenze, All.1 al presente verbale, per farne parte integrante e sostanziale.

Il Direttore Generale introduce la seduta evidenziando l'importanza che, in un Ente come l'AOR, riveste la relazione con i Sindacati , avendo fatto parte anche lui, in passato, della Delegazione trattante negli Enti presso cui ha prestato servizio.

Illustra le priorità aziendali derivanti dagli obiettivi assegnati dalla Regione , prima fra tutte quella dell'abbattimento delle liste d'attesa, in ordine al quale chiede la collaborazione fattiva della Rappresentanza sindacale.

Prima di introdurre il 1° punto all'O.d.G. il Direttore Generale esprime rammarico per le modalità utilizzate dalle OO.SS relativamente allo stato di agitazione proclamato in conseguenza dell'ordine di servizio disposto al fine di assicurare la reperibilità presso il Centro trasfusionale di Lagonegro, peraltro già risolto con i Dirigenti della UOC di competenza.

Seguono, al riguardo, gli interventi di Maiorino, Verrastro, Costanzo, Scarano, Locantore, Mecca, i quali esprimono il loro punto di vista sull'argomento.

Si passa al 1° punto all'O.d.G. Il Direttore Generale auspica una celere composizione del Gruppo di lavoro di parte sindacale in modo da far pervenire all'Azienda la piattaforma su cui lavorare al fine di procedere rapidamente all'approvazione del Contratto integrativo decentrato.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO" DI POTENZA

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

Chiede al riguardo che ciascuna sigla sindacale designi un componente effettivo ed un supplente in seno al Gruppo di lavoro.

Maiorino (USB): esprime apprezzamento per l'apertura di una nuova stagione nelle relazioni sindacali, evidenziando che nel passato, a differenza della nuova Direzione, su questo tema è stato riscontrato un muro. Si riserva di comunicare i nominativi dei rappresentanti della sua sigla sindacale in seno al gruppo di lavoro.

Verrastro (Uil) formula, preliminarmente, gli auguri di buon lavoro alla nuova Direttrice Sanitaria f.f. dott.ssa Angela Bellettieri, e fa presente che la Uil, già alcuni mesi orsono, ha trasmesso la bozza di contrattazione decentrata proposta dalla sigla sindacale di appartenenza, su cui aprire le trattative.

Evidenzia, tra l'altro, i vari problemi gestionali all'interno dei Presidi ospedalieri, la cui riorganizzazione va rivista per ottimizzare il rapporto tra Ospedale San Carlo e Presidi territoriali. In particolare, pone l'accento sulla problematica dell'orario di lavoro cui sono costretti i dipendenti del Presidio ospedaliero di Melfi per le note carenze di personale.

Il Direttore Generale afferma di conoscere le criticità del Pronto Soccorso di Melfi e invoca empatia da parte del sindacato sul tema della disponibilità del personale agli spostamenti sui vari Presidi; informa infatti che le assegnazioni dei nuovi assunti sono tutte rivolte alla risoluzione delle criticità sul territorio; pertanto chiede la collaborazione dei sindacati in tal senso e comunica di avere già inviato al Pronto Soccorso ulteriori risorse umane.

Verrastro sottolinea anche i problemi gestionali interni ai Presidi, la cui riorganizzazione va rivista per strutturare al meglio il territorio.

Locantore (CISL): auspica il rispetto dei ruoli ed invoca anche coerenza con ciò che è stato avviato in passato al fine di lavorare per il bene comune dell'Azienda. Molte note sono state scritte dalla Cisl in relazione alle problematiche di Melfi, che pertanto occorre risolvere al più presto.

Conferma il contributo propositivo dei sindacati nel riavvio del confronto con la Direzione Aziendale e chiede una ricognizione delle criticità al Direttore che, pur essendosi recato fattivamente in incognito nei Presidi del territorio, non può pensare di poterle affrontare e risolvere se non con la collaborazione di tutti e anche dei sindacati.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO" DI POTENZA

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

Esprime, inoltre, il timore che dal 1 Marzo possano subentrare altre mobilità in uscita.

Accenna ad un altro problema sul Presidio di Melfi ovvero quello dell'obitorio, che risulta nuovo alla Direzione Aziendale e, a tal proposito, consegna al Direttore Generale la nota a firma del dott. D'Angola su questa problematica.

Sollecita l'istituzione di un tavolo tecnico con i Direttori dei Presidi territoriali per affrontare e risolvere le problematiche esistenti.

Relativamente al Gruppo di lavoro propone due nominativi della Cisl nelle persone di Pierangelo Galasso e Salvatore Summa .

La UIL propone, al riguardo, Gamma e Guerra.

Costanzo (FIALS): nell'augurare, a nome della FIALS, un buon lavoro al Direttore Generale e alla nuova Direttrice Sanitaria , afferma che la bozza contrattuale della Fials è già disponibile e che la Fials ha evitato di presentarla perché il nuovo contratto prevede una tempistica di sottoscrizione del contratto decentrato che non deve superare i 30 giorni dal momento della consegna.

Chiede la calendarizzazione degli argomenti e l'istituzione di una piattaforma per stabilire le regole, oltre all'istituzione di una commissione paritetica per l'innovazione, come previsto dal CCNL.

Chiede, inoltre, maggiore comunicazione al Direttore in virtù dell'empatia richiesta con i sindacati e fa riferimento ai turni notturni degli OSS, che non riescono ad assicurare la copertura nelle varie unità operative.

E chiede, infine, di mettere agli atti una nota illustrativa delle problematiche su cui la Fials pone maggiore attenzione per una pronta risoluzione.

La Direttrice Amministrativa prende la parola e propone ai sindacati di designare i nominativi per l'organismo paritetico per l'innovazione .

Mecca (FSI): fa alcune riflessioni su alcuni dipendenti Asp utilizzati in posizione di comando (come per esempio quelli del centralino di Melfi) che non sanno ancora la loro destinazione precisa .

Sottolinea la problematica della mobilità oltre i 50 Km di distanza che a suo dire è vietata dalla normativa vigente.

E sullo stato di agitazione per il Centro trasfusionale di Lagonegro sostiene di essere stato chiamato dal Direttore Generale con ritardo. Anche la mobilità di urgenza va giustificata e afferma che i sindacati devono essere prontamente informati. Il Direttore Generale riscontra di aver ricevuto la nota *de quo* in ritardo e senza aver avuto alcuna richiesta di incontro in merito come invece aveva proposto a tutte le OO.SS. in caso di criticità.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO" DI POTENZA

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

Scarano (CGIL): riporta l'argomento sull'attivazione di una maggiore comunicazione e confronto con i sindacati prima di avviare qualsiasi provvedimento che possa avere impatto sulle condizioni di lavoro degli operatori.

Invita ad una gestione corretta dei Presidi territoriali, attraverso una maggiore responsabilizzazione degli stessi Direttori di Presidio.

Fa presente che, già nel mese di novembre, era emerso il problema della turnazione del personale dei Presidi territoriali e risposte su questo tema non sono mai arrivate.

Chiede che l'Azienda focalizzi l'attenzione sul tema dei fabbisogni del personale.

Esprime apprezzamento sul tentativo del Direttore Generale di ridurre le liste d'attesa, creando anche delle relazioni con l'Asp e l'Asm.

Mariolino solleva il tema del frazionamento dei permessi della L. 104/92 facendo l'esempio di una fisioterapista dell'AOR, sentita già dal Direttore Generale che si è impegnato a trovare una giusta soluzione.

Inoltre desidera ricevere la documentazione sui Fondi ed esprime soddisfazione per la volontà del Direttore sull'abbattimento delle liste d'attesa creando discontinuità con il passato in considerazione che il problema non è stato mai risolto.

Auspica una proficua comunicazione con le sigle sindacali al fine di evitare incomprensioni come quella verificatasi per l'ordine di servizio relativo al Centro trasfusionale di Lagonegro.

Chiede di poter visionare i verbali degli incontri della delegazione trattante sul sito aziendale.

Il Direttore Generale propone, ai fini di una maggiore trasparenza e comunicazione verso i dipendenti, di istituire una bacheca online per visualizzare non solo i verbali degli incontri ma anche per essere sempre aggiornati sulle iniziative che saranno intraprese in tema di personale.

Punto 2: Mobilità interna.

Verrastro riprende la parola portando l'attenzione sugli scambi compensativi fra le stesse figure professionali tra i vari presidi, affermando che tutti devono avere la stessa possibilità attingendo in base alle graduatorie approvate.

La dott.ssa Vinci spiega che gli scambi compensativi avvengono a seguito di avvisi interni così come chiarito dall'Aran.

Costanzo afferma che anche con un altro contratto si era verificata la stessa cosa, abolendo la vecchia norma senza riportare la possibilità della mobilità di compensazione; successivamente l'Aran chiarì che stando alle norme vigenti era possibile effettuare la mobilità di compensazione. Ricorda di aver già chiesto copia



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO" DI POTENZA

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

dei quesiti Aran dove si ribadiva l'impossibilità ad effettuare mobilità di compensazione, così come asserito durante la riunione della componente pubblica. Costanzo, al riguardo, afferma che l'Aran in più di qualche occasione ha fornito pareri discordanti.

Infine ricorda che la Fials, al riguardo, aveva già chiesto alla Componente pubblica se le persone trasferite temporaneamente tra i vari Presidi sarebbero rientrate nella sede di appartenenza.

La Direttrice Amministrativa abbandona i lavori alle ore 17.00 per motivi personali sopraggiunti.

Fulco (CGIL) Villa D'agri afferma che la carenza del personale è ad ampio raggio e che necessita una ricognizione reale delle problematiche della periferia. Chiede una valorizzazione degli ospedali periferici che hanno un ruolo fondamentale per le famiglie degli ammalati. Fa l'esempio dell'ostetricia di Villa D'agri, alla cui chiusura non ha fatto seguito alcun intervento volto al potenziamento di altri servizi.

Il Direttore Generale evidenzia l'assenza alla riunione odierna del dott. D'Angola.

Il Direttore Generale afferma che è necessaria una riorganizzazione valorizzando le potenzialità del singolo presidio.

Latorraca (CGIL) espone la grave difficoltà di comunicazione con gli uffici amministrativi dell'Ospedale facendo l'esempio di una richiesta fatta 8 mesi all'ufficio Economato /provveditorato.

Il Direttore Generale si impegna a sollecitare ulteriormente la richiesta da parte della Uoc Tecnico /patrimoniale e Provveditorato.

Anche **Guerra (UIL)** solleva il problema della mancanza di risposte dagli uffici amministrativi ed in particolare del Provveditorato e Summa interviene facendo l'esempio della modulistica degli assegni familiari che viene distribuita nel mese di settembre e non nel mese di luglio.

Maiorino propone che la modulistica venga trasmessa per via telematica per velocizzare la tempistica.

Punto 3: Avviso Oss.

Sulla richiesta di chiarimento dei Sindacati in ordine al numero e alla destinazione degli OSS utilmente posizionati nella graduatoria dell'Avviso a tempo determinato, la dott.ssa Vinci evidenzia che la graduatoria sarà utilizzata soltanto per sostituzioni derivanti da assenze per aspettative e lunghe malattie.

Per quanto riguarda l'Avviso di mobilità in scadenza il prossimo 2 Marzo 2019, si prevede l'assunzione a tempo indeterminato di 45 unità per i vari presidi.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO" DI POTENZA

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

Anche riguardo a questa procedura, il Direttore Generale chiede alle OO.SS. di farsi parte attiva affinché le stesse condividano la scelta necessaria delle destinazioni periferiche.

Varie ed eventuali:

Summa (CISL) introduce il tema dell'esternalizzazione della cucina ed il futuro del personale addetto . I dipendenti addetti sono soltanto 11 e ciò creerà non pochi problemi anche in virtù dell'approssimarsi delle ferie considerato anche i dipendenti che sono in malattia per lunghi periodi.; problema sottolineato anche da Pace(FIALS) Il Direttore si impegna a trovare una soluzione anche di riconversione del personale addetto alla cucina non prima però di aver preso visione del capitolato di gara.

Maiorino accenna agli errori commessi in passato dal Direttore Maruggi e delle divergenze sul tema della esternalizzazione proprio con i sindacati.

Il Direttore Generale afferma anche di non conoscere il problema della cucina e si riserva di esaminarlo.

Anche il servizio di lavanderia soffre le stesse difficoltà.

Vengono sollevate altre criticità dalle sigle sindacali non all'ordine del giorno ed il Direttore si riserva di affrontare tali argomenti nelle prossime riunioni sindacali.

Guglielmi chiede la tempistica per l'adozione del nuovo atto aziendale ed il Direttore afferma che esistono al momento priorità aziendali che la Regione ha chiesto di risolvere nel breve.

Non essendovi altri punti di discussione all'O.d.G.i lavori terminano alle 18.05.

Prima della conclusione dell'incontro, il Direttore Generale propone alle OO.SS., in via sperimentale, di consentire ai dipendenti il parcheggio nelle aree adiacenti i Padiglioni M e B dalle ore 13.00 alle 7.30 del mattino.

I Sindacati all'unanimità accolgono positivamente la proposta e ringraziano il Direttore per la sensibilità dimostrata nei confronti dei dipendenti.

Letto, confermato e sottoscritto.