



**DELEGAZIONE TRATTANTE  
DELL'AREA DEL COMPARTO  
SEDUTA DEL 25.02.2019, ore 15.00  
presso la Sala B sita al primo piano della Palazzina degli Uffici**

**Ordine del giorno:**

- 1. Contratto decentrato : avvio gruppo di lavoro;**
- 2. Mobilità interna ;**
- 3. Avviso OSS;**
- 4. varie ed eventuali.**

L'anno 2019, il giorno 25 del mese di febbraio , alle ore 15.20 circa, presso la sala B, sita al primo piano della Palazzina degli Uffici, si è riunita la Delegazione Trattante dell'Area Comparto, giusta nota di convocazione prot. n. 20190005598 del 7.02.2019.

Sono presenti i sottoscrittori del foglio di rilevazione presenze, All.1 al presente verbale, per farne parte integrante e sostanziale.

**Il Direttore Generale** introduce la seduta evidenziando l'importanza che, in un Ente come l'AOR, riveste la relazione con i Sindacati , avendo fatto parte anche lui, in passato, della Delegazione trattante negli Enti presso cui ha prestato servizio.

Illustra le priorità aziendali derivanti dagli obiettivi assegnati dalla Regione , prima fra tutte quella dell'abbattimento delle liste d'attesa, in ordine al quale chiede la collaborazione fattiva della Rappresentanza sindacale.

Prima di introdurre il 1° punto all'O.d.G. il Direttore Generale esprime rammarico per le modalità utilizzate dalle OO.SS relativamente allo stato di agitazione proclamato in conseguenza dell'ordine di servizio disposto al fine di assicurare la reperibilità presso il Centro trasfusionale di Lagonegro, peraltro già risolto con i Dirigenti della UOC di competenza.

Seguono, al riguardo, gli interventi di Maiorino, Verrastro, Costanzo, Scarano, Locantore, Mecca, i quali esprimono il loro punto di vista sull'argomento.

Si passa al 1° punto all'O.d.G. Il Direttore Generale auspica una celere composizione del Gruppo di lavoro di parte sindacale in modo da far pervenire all'Azienda la piattaforma su cui lavorare al fine di procedere rapidamente all'approvazione del Contratto integrativo decentrato.



**AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO" DI POTENZA**

**Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11**

**Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764**

---

Chiede al riguardo che ciascuna sigla sindacale designi un componente effettivo ed un supplente in seno al Gruppo di lavoro.

**Maiorino (USB):** esprime apprezzamento per l'apertura di una nuova stagione nelle relazioni sindacali, evidenziando che nel passato, a differenza della nuova Direzione, su questo tema è stato riscontrato un muro. Si riserva di comunicare i nominativi dei rappresentanti della sua sigla sindacale in seno al gruppo di lavoro.

**Verrastro (Uil)** formula, preliminarmente, gli auguri di buon lavoro alla nuova Direttrice Sanitaria f.f. dott.ssa Angela Bellettieri, e fa presente che la Uil, già alcuni mesi orsono, ha trasmesso la bozza di contrattazione decentrata proposta dalla sigla sindacale di appartenenza, su cui aprire le trattative.

Evidenzia, tra l'altro, i vari problemi gestionali all'interno dei Presidi ospedalieri, la cui riorganizzazione va rivista per ottimizzare il rapporto tra Ospedale San Carlo e Presidi territoriali. In particolare, pone l'accento sulla problematica dell'orario di lavoro cui sono costretti i dipendenti del Presidio ospedaliero di Melfi per le note carenze di personale.

Il Direttore Generale afferma di conoscere le criticità del Pronto Soccorso di Melfi e invoca empatia da parte del sindacato sul tema della disponibilità del personale agli spostamenti sui vari Presidi; informa infatti che le assegnazioni dei nuovi assunti sono tutte rivolte alla risoluzione delle criticità sul territorio; pertanto chiede la collaborazione dei sindacati in tal senso e comunica di avere già inviato al Pronto Soccorso ulteriori risorse umane.

**Verrastro** sottolinea anche i problemi gestionali interni ai Presidi, la cui riorganizzazione va rivista per strutturare al meglio il territorio.

**Locantore (CISL):** auspica il rispetto dei ruoli ed invoca anche coerenza con ciò che è stato avviato in passato al fine di lavorare per il bene comune dell'Azienda. Molte note sono state scritte dalla Cisl in relazione alle problematiche di Melfi, che pertanto occorre risolvere al più presto.

Conferma il contributo propositivo dei sindacati nel riavvio del confronto con la Direzione Aziendale e chiede una ricognizione delle criticità al Direttore che, pur essendosi recato fattivamente in incognito nei Presidi del territorio, non può pensare di poterle affrontare e risolvere se non con la collaborazione di tutti e anche dei sindacati.



**AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO" DI POTENZA**

**Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11**

**Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764**

---

Esprime, inoltre, il timore che dal 1 Marzo possano subentrare altre mobilità in uscita.

Accenna ad un altro problema sul Presidio di Melfi ovvero quello dell'obitorio, che risulta nuovo alla Direzione Aziendale e, a tal proposito, consegna al Direttore Generale la nota a firma del dott. D'Angola su questa problematica.

Sollecita l'istituzione di un tavolo tecnico con i Direttori dei Presidi territoriali per affrontare e risolvere le problematiche esistenti.

Relativamente al Gruppo di lavoro propone due nominativi della Cisl nelle persone di Pierangelo Galasso e Salvatore Summa .

**La UIL** propone, al riguardo, Gamma e Guerra.

**Costanzo (FIALS):** nell'augurare, a nome della FIALS, un buon lavoro al Direttore Generale e alla nuova Direttrice Sanitaria , afferma che la bozza contrattuale della Fials è già disponibile e che la Fials ha evitato di presentarla perché il nuovo contratto prevede una tempistica di sottoscrizione del contratto decentrato che non deve superare i 30 giorni dal momento della consegna.

Chiede la calendarizzazione degli argomenti e l'istituzione di una piattaforma per stabilire le regole, oltre all'istituzione di una commissione paritetica per l'innovazione, come previsto dal CCNL.

Chiede, inoltre, maggiore comunicazione al Direttore in virtù dell'empatia richiesta con i sindacati e fa riferimento ai turni notturni degli OSS, che non riescono ad assicurare la copertura nelle varie unità operative.

E chiede, infine, di mettere agli atti una nota illustrativa delle problematiche su cui la Fials pone maggiore attenzione per una pronta risoluzione.

La Direttrice Amministrativa prende la parola e propone ai sindacati di designare i nominativi per l'organismo paritetico per l'innovazione .

**Mecca (FSI):** fa alcune riflessioni su alcuni dipendenti Asp utilizzati in posizione di comando (come per esempio quelli del centralino di Melfi) che non sanno ancora la loro destinazione precisa .

Sottolinea la problematica della mobilità oltre i 50 Km di distanza che a suo dire è vietata dalla normativa vigente.

E sullo stato di agitazione per il Centro trasfusionale di Lagonegro sostiene di essere stato chiamato dal Direttore Generale con ritardo. Anche la mobilità di urgenza va giustificata e afferma che i sindacati devono essere prontamente informati. Il Direttore Generale riscontra di aver ricevuto la nota *de quo* in ritardo e senza aver avuto alcuna richiesta di incontro in merito come invece aveva proposto a tutte le OO.SS. in caso di criticità.

---



**AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO" DI POTENZA**

**Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11**

**Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764**

---

**Scarano (CGIL):** riporta l'argomento sull'attivazione di una maggiore comunicazione e confronto con i sindacati prima di avviare qualsiasi provvedimento che possa avere impatto sulle condizioni di lavoro degli operatori.

Invita ad una gestione corretta dei Presidi territoriali, attraverso una maggiore responsabilizzazione degli stessi Direttori di Presidio.

Fa presente che, già nel mese di novembre, era emerso il problema della turnazione del personale dei Presidi territoriali e risposte su questo tema non sono mai arrivate.

Chiede che l'Azienda focalizzi l'attenzione sul tema dei fabbisogni del personale.

Esprime apprezzamento sul tentativo del Direttore Generale di ridurre le liste d'attesa, creando anche delle relazioni con l'Asp e l'Asm.

**Mariolino** solleva il tema del frazionamento dei permessi della L. 104/92 facendo l'esempio di una fisioterapista dell'AOR, sentita già dal Direttore Generale che si è impegnato a trovare una giusta soluzione.

Inoltre desidera ricevere la documentazione sui Fondi ed esprime soddisfazione per la volontà del Direttore sull'abbattimento delle liste d'attesa creando discontinuità con il passato in considerazione che il problema non è stato mai risolto.

Auspica una proficua comunicazione con le sigle sindacali al fine di evitare incomprensioni come quella verificatasi per l'ordine di servizio relativo al Centro trasfusionale di Lagonegro.

Chiede di poter visionare i verbali degli incontri della delegazione trattante sul sito aziendale.

Il Direttore Generale propone, ai fini di una maggiore trasparenza e comunicazione verso i dipendenti, di istituire una bacheca online per visualizzare non solo i verbali degli incontri ma anche per essere sempre aggiornati sulle iniziative che saranno intraprese in tema di personale.

**Punto 2:** Mobilità interna.

**Verrastro** riprende la parola portando l'attenzione sugli scambi compensativi fra le stesse figure professionali tra i vari presidi, affermando che tutti devono avere la stessa possibilità attingendo in base alle graduatorie approvate.

La dott.ssa Vinci spiega che gli scambi compensativi avvengono a seguito di avvisi interni così come chiarito dall'Aran.

**Costanzo** afferma che anche con un altro contratto si era verificata la stessa cosa, abolendo la vecchia norma senza riportare la possibilità della mobilità di compensazione; successivamente l'Aran chiarì che stando alle norme vigenti era possibile effettuare la mobilità di compensazione. Ricorda di aver già chiesto copia



**AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO" DI POTENZA**

**Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11**

**Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764**

---

dei quesiti Aran dove si ribadiva l'impossibilità ad effettuare mobilità di compensazione, così come asserito durante la riunione della componente pubblica. Costanzo, al riguardo, afferma che l'Aran in più di qualche occasione ha fornito pareri discordanti.

Infine ricorda che la Fials, al riguardo, aveva già chiesto alla Componente pubblica se le persone trasferite temporaneamente tra i vari Presidi sarebbero rientrate nella sede di appartenenza.

La Direttrice Amministrativa abbandona i lavori alle ore 17.00 per motivi personali sopraggiunti.

**Fulco (CGIL) Villa D'agri** afferma che la carenza del personale è ad ampio raggio e che necessita una ricognizione reale delle problematiche della periferia. Chiede una valorizzazione degli ospedali periferici che hanno un ruolo fondamentale per le famiglie degli ammalati. Fa l'esempio dell'ostetricia di Villa D'agri, alla cui chiusura non ha fatto seguito alcun intervento volto al potenziamento di altri servizi.

Il Direttore Generale evidenzia l'assenza alla riunione odierna del dott. D'Angola.

Il Direttore Generale afferma che è necessaria una riorganizzazione valorizzando le potenzialità del singolo presidio.

**Latorraca (CGIL)** espone la grave difficoltà di comunicazione con gli uffici amministrativi dell'Ospedale facendo l'esempio di una richiesta fatta 8 mesi all'ufficio Economato /provveditorato.

Il Direttore Generale si impegna a sollecitare ulteriormente la richiesta da parte della Uoc Tecnico /patrimoniale e Provveditorato.

Anche **Guerra (UIL)** solleva il problema della mancanza di risposte dagli uffici amministrativi ed in particolare del Provveditorato e Summa interviene facendo l'esempio della modulistica degli assegni familiari che viene distribuita nel mese di settembre e non nel mese di luglio.

Maiorino propone che la modulistica venga trasmessa per via telematica per velocizzare la tempistica.

**Punto 3:** Avviso Oss.

Sulla richiesta di chiarimento dei Sindacati in ordine al numero e alla destinazione degli OSS utilmente posizionati nella graduatoria dell'Avviso a tempo determinato, la dott.ssa Vinci evidenzia che la graduatoria sarà utilizzata soltanto per sostituzioni derivanti da assenze per aspettative e lunghe malattie.

Per quanto riguarda l'Avviso di mobilità in scadenza il prossimo 2 Marzo 2019, si prevede l'assunzione a tempo indeterminato di 45 unità per i vari presidi.

---



**AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO" DI POTENZA**

**Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11**

**Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764**

---

Anche riguardo a questa procedura, il Direttore Generale chiede alle OO.SS. di farsi parte attiva affinché le stesse condividano la scelta necessaria delle destinazioni periferiche.

**Varie ed eventuali:**

**Summa (CISL)** introduce il tema dell'esternalizzazione della cucina ed il futuro del personale addetto . I dipendenti addetti sono soltanto 11 e ciò creerà non pochi problemi anche in virtù dell'approssimarsi delle ferie considerato anche i dipendenti che sono in malattia per lunghi periodi.; problema sottolineato anche da Pace(FIALS) Il Direttore si impegna a trovare una soluzione anche di riconversione del personale addetto alla cucina non prima però di aver preso visione del capitolato di gara.

Maiorino accenna agli errori commessi in passato dal Direttore Maruggi e delle divergenze sul tema della esternalizzazione proprio con i sindacati.

Il Direttore Generale afferma anche di non conoscere il problema della cucina e si riserva di esaminarlo.

Anche il servizio di lavanderia soffre le stesse difficoltà.

Vengono sollevate altre criticità dalle sigle sindacali non all'ordine del giorno ed il Direttore si riserva di affrontare tali argomenti nelle prossime riunioni sindacali.

Guglielmi chiede la tempistica per l'adozione del nuovo atto aziendale ed il Direttore afferma che esistono al momento priorità aziendali che la Regione ha chiesto di risolvere nel breve.

Non essendovi altri punti di discussione all'O.d.G.i lavori terminano alle 18.05.

Prima della conclusione dell'incontro, il Direttore Generale propone alle OO.SS., in via sperimentale, di consentire ai dipendenti il parcheggio nelle aree adiacenti i Padiglioni M e B dalle ore 13.00 alle 7.30 del mattino.

I Sindacati all'unanimità accolgono positivamente la proposta e ringraziano il Direttore per la sensibilità dimostrata nei confronti dei dipendenti.

Letto, confermato e sottoscritto.



FOGLIO DI RILEVAZIONE PRESENZE E MINIONI SINDACALI DEL 25/02/2019 - ore

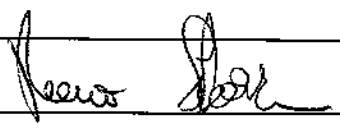
## DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA - AREA COMPARTO

COGNOME	NOME	RUOLO	Firma
Dr. Barresi	Massimo	Direttore Generale	Si
Dr.ssa Berardi	Maddalena	Direttore Amministrativo	Si
Dott.ssa Bellettieri	Angela	Direttore Sanitario ff	Si
Dr.ssa Vinci	Patrizia	Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Si
Dott. Falasca	Davide	Direttore U.O.C. - Affari Generali e Supporto Direzionale	Si
Dott. D'Angola	Luigi	Diret. Sanit. di Presidio Melfi	
Dott. Gagliardi	Antonio	Diret. Sanit. di Presidio Lagonegro	Autore
Dott. Masino	Bruno	Diret. Sanit. di Pres. Villa D'Agri	Assente
<sup>SSD</sup> Sig.ra Sileo	Luciana	P.O. Serv. Inf. Aziendale	Si
Don. Miele	VITO	Vito Miele	Si

## RAPPRESENTANZA UNITARIA SINDACALE ( )

COGNOME	NOME	SIGLA	Firma
			Federazione Italiana Autonomie Locali e Sanità
Sig.ra Lavalle	Angela	FIALS	Si
Sig. Costanzo	Giuseppe	FIALS	Si
Sig. Martinese	Antonio	FIALS	Si
Sig. Bochicchio	Donato	FIALS	Si
Sig. Basilio	Giuseppe	FIALS	
Sig. Pace	Giovanni Battista	FIALS	Si

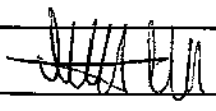
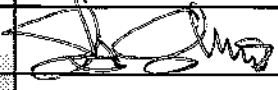
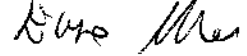
**RAPPRESENTANZA UNITARIA SINDACALE (ART. 2818)**

COGNOME	NOME	SIGLA	FIRMA
			
Sig. Summa	Donato	C.G.I.L.	
Sig. LOVALLO	Donato	C.G.I.L.	
Sig. Fulco	Mario	C.G.I.L.	
Sig. Cantarella	Nicola	C.G.I.L.	
Sig.ra Di Tolla	Maria Antonietta	C.G.I.L.	
Sig. LATORRACA	Rocco	C.G.I.L.	
		C.G.I.L.	






Sig. Verrastro	Giuseppe	U.I.L. F.P.L.	
Sig. Gamma	Francesco	U.I.L. F.P.L.	
Sig. Sarli	Gerardo	U.I.L. F.P.L.	
Sig. Guerra	Gabriele	U.I.L. F.P.L.	
Sig. Guarino	Antonio	U.I.L. F.P.L.	
Sig. Iannella	Saverio	U.I.L. F.P.L.	
Sig. Sinisgalli	Rocco	U.I.L. F.P.L.	
Sig. Errico	Vito	U.I.L. F.P.L.	
Sig. Fierravanti	Raffaele	U.I.L. F.P.L.	
Sig. Annunziata	Vincenzo	U.I.L. F.P.L.	



Sig. Galasso	Pierangelo	C.I.S.L. F.P.	
Sig. Locantore	Pasquale	C.I.S.L. F.P.	
Sig. Pirrone	Rocco Antonio	C.I.S.L. F.P.	
Sig. Summa	Salvatore	C.I.S.L. F.P.	
Sig. Melillo	Vito	C.I.S.L. F.P.	
Sig. Uva	Enzo	C.I.S.L. F.P.	



**RAPPRESENTANZA UNITARIA SINDACALE ( F.S. 2008 )**

COGNOME	NOME	SIGLA	Firma
 <b>FSI-USAIE</b> <small>FEDERAZIONE SINDACATI MINORILI INDEPENDENTI ORGANIZZAZIONE SOSTITUTIVA DELLA MONSERRATONE USAIE</small> 			
Sig. Mecca	Giampaolo	U.S.A.E.	<i>[Handwritten Signature]</i>
			
Sig. Maiorino	Tommaso	U.S.B.	<i>[Handwritten Signature: Tommaso]</i>

**PARTE SINDACALE TERRITORIALE - COMPARTO**

COGNOME	NOME	SIGLA	FIRMA
		F.P. - CGIL	<i>[Handwritten Signature]</i>
		UIL F.P.L.	<i>[Handwritten Signature]</i>
		F.I.A.L.S.	
		F.S.I.	
		USB	

Potenza, li 25 febbraio 2019

Alla Direzione Generale

A.O. Regionale San Carlo Potenza

SEDE**Oggetto: nota a verbale della Delegazione Trattante del 25 febbraio 2019.**

La Delegazione Sindacale Fials pone l'attenzione su quelle che sono secondo la scrivente problematiche presenti nel contesto organizzativo e lavorativo dell' A.O. Regionale San Carlo di Potenza.

**Piano Pronta Disponibilità:** In attesa della Contrattazione decentrata la scrivente chiede di conoscere lo stato dell'utilizzo della Pronta Disponibilità dell'intera Azienda San Carlo compreso i Presidi; Dati mai trasmessi; valutare situazioni alquanto confuse e "personalizzate", con turni di reperibilità utilizzati per sopperire la carenza di personale per alcune UU.OO; Conoscere l'articolazione e la pianificazione dei turni festivi e prefestivi e della reperibilità diurne infrasettimanali; Verificare l'incidenza di chiamata e il numero dei lavoratori, per categoria, coinvolto.

**Parcheggio e viabilità:** Conoscere le specifiche competenze dei gestori dei parcheggi del San Carlo. Nel dettaglio sapere e individuare le specifiche competenze circa la tenuta e la "cura" degli spazi adibiti al parcheggio, pulizia e messa in sicurezza dei percorsi. Ogni anno si registrano incidenti e infortuni dei lavoratori e dell'Utenza afferente alla Struttura. Si richiedono interventi per la messa in sicurezza dei parcheggi vista la presenza di "buche" (specie al parcheggio "fotovoltaico"); L'abbassamento dei dossi presso il parcheggio multipiano che attualmente essendo troppo alti danneggiano le auto; La messa in funzione delle 16 stanze del Multipiano da poter destinare ai familiari dei pazienti o ai dipendenti pendolari, servizio previsto ma mai decollato. Rivedere i parcheggi da destinare ai dipendenti con un percorso preferenziale per le chiamate in pronta disponibilità, si fa presente che il parcheggio A2 è chiuso ai dipendenti da maggio 2018 per i lavori del Trauma Center, non ancora iniziati creando inutili disagi ai dipendenti. Riservare un'area di sosta antistante al Pad E, solo per i pazienti afferenti al Dh di Oncologia, così come è stato fatto per i malati sottoposti a Dialisi.

**Frazionamento dei tre giorni di permesso legge 104/92,** fruibili sia dal lavoratore disabile per se stesso che dai familiari che prestano assistenza. Usufruire quindi dei permessi in modo frazionato, anche se non previsto dal Contratto Comparto Sanità, al contrario di altri Comparti, ritenendo che sia necessario definire un accordo per garantire, dove è possibile, i lavoratori del San Carlo.

**Esternalizzazione delle attività di trasporto e "accompagnamento"** e ditta Pulizie. Si chiede di conoscere in maniera chiara e funzionale la tipologia delle attività esternalizzate e le specifiche mansioni degli addetti; Sapere le effettive mansioni e la tipologia delle attività affidate consentirebbe di proporre eventuali e a volte necessarie modifiche; Per es. ci si chiede chi effettua il trasporto degli utenti si deve limitare al solo trasporto e non può aiutare a spostare il malato per una consulenza sul lettino visite??

**Carenza di Presidi e materiali:** Il San Carlo ha potuto sempre vantare la disponibilità di materiale e presidi da utilizzare per i Pazienti e il Personale. Nell'ultimo anno, sicuramente per varie ragioni, si registrano scarsità di presidi e materiali indispensabili nella routine lavorativa. Si chiede di favorire percorsi più rapidi e risolutivi con l'U.O. della Farmacia e dell'Ufficio Provveditorato oltre a prevedere, per le apparecchiature in dotazione alle UUOO e aggiudicate nelle more di gara, anche la stima dei materiali consumabili che, puntualmente, non sono inserite e poi costituiscono oggetto di nuove richieste. La scarsità di materiale di ricambio spesso contribuisce a scatenare vere emergenze.

## Segreteria Provinciale di Potenza

**Carenza e demansionamento del Personale.** Valutazione interventi urgenti per la cronica carenza di Personale Infermieristico, Tecnico e di Oss nelle varie UU.OO. del San Carlo e in alcuni Presidi specie nell'U.O. di Medicina di Melfi. Si ravvisa la rivalutazione della definizione dei livelli assistenziali e la distribuzione del Personale necessario alle varie UUOO. in osservanza delle varie situazioni prescrizioni, benefici L.104 ecc.

La carenza del Personale specie quello di Oss costringe al perenne "demansionamento" del personale infermieristico e tecnico "costretto" a sopperire sistematicamente la carenza.

**L'UTIN** è una delle tante U.O. che vive una grave criticità per la carenza di personale e le particolari condizioni del personale assegnato a questa U.O. (molti dipendenti con prescrizioni e titolari dei benefici della L.104/929 che incidono con l'assenza non "compensata" aggravando i carichi di lavoro per il raggiungimento del massimo del numero dei ricoveri, causando anche la chiusura dei ricoveri e la presenza dei ricoveri in "isolamento" e TIP vale a dire assistenza infermieristica affidata a personale esterno al reparto ma che richiede necessariamente dell'intervento di personale esperto di terapia intensiva neonatale.

**Comitato Unico di Garanzia**, da anni inesistente, è stato ricostituito con la Deliberazione Aziendale n.2017/01017 del 07/12/2017, avente ad oggetto: "Rinnovo Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni". Circa la modalità di designazione della carica di Presidente del CUG la scrivente ha sollevato un vizio procedurale in merito alla modalità di designazione della carica di Presidente ma ad oggi non vi è stata alcuna convocazione.

**Privatizzazione del Servizio Mensa e Cucina** le OO.SS. non hanno ricevuto alcuna informativa circa le privatizzazioni e il "destino" degli operatori. Si parlava di una privatizzazione provvisoria ma sembra prevista per molti anni. Attualmente l'organico è carente ed è necessario fare chiarezza sia sul futuro di questi lavoratori che sulle modalità della privatizzazione in atto.

**Formazione** la Fials, in passato, più volte ha chiesto senza ricevere informativa i criteri adottati per il rilievo del fabbisogno formativo di tutto il personale dell'A.O. Regionale San Carlo. Ha richiesto documentazione in merito alla gestione e ai costi degli Eventi e le motivazioni dell'affidamento a terzi dell'organizzazione dei corsi e il non utilizzo del Provider del San Carlo come si faceva negli anni passati. Ritiene, nel rispetto delle norme contrattuali, che le risorse per la formazione debbano garantire l'aggiornamento in azienda con l'obbligatorietà e la partecipazione alla formazione riconosciuta come orario di servizio.

**Formazione in tema di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro** Il personale "transitato" dall'ASP di Potenza Presidi di Melfi, Villa D'Agri, Lagonegro e attualmente dipendente del San Carlo, da anni non ha espletato corsi di formazione come più volte comunicato alla Direzione Generale del San Carlo. Necessaria è quindi la messa in atto degli obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro avente ad oggetto l'espletamento di formazione dei lavoratori di cui all'art.37 del D.lgs. 81/2008 e alla relativa obbligatorietà di attuazione a decorrere dal 26 gennaio 2012 in virtù dell'Accordo Stato/Regioni e S.M.I.. Si chiede pertanto la calendarizzazione, a breve termine, e l'avvio della formazione.

**Progressioni Verticali** in fase di presentazione del Piano Triennale ai sensi L' art. 22 della c.d. Riforma Madia (Dlgs. n. 75/2017), la scrivente aveva chiesto un incontro. Il piano, si limita ad una sola progressione verticale rimandando a chissà quale data nonostante era stata sollecitato un confronto per la valorizzazione del Personale interno, come la possibilità di riqualificare il personale in possesso del titolo di OSS oltre ad interessare lavoratori del ruolo tecnico e amministrativo.

**Progressione Interna delle Categorie** si chiede di "avviare" la progressione di carriera nell'ambito della medesima categoria tra profili diversi dello stesso livello economico...Vi sono alcuni operatori impegnati in

## Segreteria Provinciale di Potenza

differenti attività non specifiche al profilo di appartenenza. Da qualche anno si è fatta anche una ricognizione senza un seguito.

**Fondi da utilizzati per la sperimentazione clinica** più volte sono stati chiesti chiarimenti in merito ai criteri di riparto dei fondi per il personale coinvolto negli studi clinici. Nonostante sono stati fatti degli accantonamenti e assunti diversi Data Manager, sulla ripartizione economica nulla è stato chiarito e riconosciuto al personale Infermieristico coinvolto.

**Straordinario e Prestazioni aggiuntive:** al Personale al quale è stato chiesto di effettuare lavoro in regime di straordinario è necessario il rapido riconoscimento economico, accelerando le procedure d'individuazione del Budget. Per le Prestazioni aggiuntive nel rispetto delle "Linee Generali d'indirizzo sulla Contrattazione Integrativa in applicazione dell'art.7 e S.M.I del CCNL del 19-04-2004 del Personale del Comparto Sanità" ed in particolare del comma e successivi del capitolo relativo ai criteri generali per l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive si chiede, l'informativa per l'anno 2019 del piano preventivo e una sollecita convocazione per un confronto relativo all'utilizzo.

**Spostamenti Personale:** nell'ambito dello stesso Dipartimento senza il rispetto della procedura imposta alla parte datoriale dall'art. 2 del vigente Protocollo anche telefoniche. Adombrando inesistenti "esigenze aziendali specifiche" - che sono e devono rimanere l'eccezione rispetto alla regolamentazione ordinaria della materia recepita nella disciplina del Protocollo condivisa dalla parte sindacale - Azienda, anche in assenza di specifiche esigenze l'Azienda programma spostamenti unilaterali e temporanei di personale sulla base di immediate disposizioni verbali non seguite da alcuna comunicazione scritta al diretto interessato. Tale procedura deve essere attenzionata e messa in atto con la predisposizione di apposita modulistica da inviare alle Posizioni Organizzative.

**Vestizione e Tempi di Consegna,** nonostante diverse note dell'U.O. Gestione Risorse Umane, l'applicazione dell'art. 27 c. 11-12 del CCNL del Comparto della Sanità 2016-2018 a tutt'oggi, in alcune UU.OO. dell'A.O. Regionale San Carlo di Potenza, non sono conteggiati i 15 minuti complessivi tra cambio divisa e passaggio consegne, ai sensi del comma 12 della citata norma. Pur avendo sollecitato anche il Dirigente Infermieristico a tutt'oggi senza alcun riscontro. Si chiede alle Direzioni Sanitarie dei Presidi di controllare l'applicazione al fine di evitare inutili contenziosi.

**Servizio Centralino** La centralizzazione del Servizio presso il San Carlo di Potenza comporta un notevole incremento di flusso di telefonate, insostenibile con l'attuale organico. I locali del centralino necessitano di seri interventi strutturali e risultano poco idonei nel rispetto e tutela di igiene e sicurezza; si riscontra carenza di idonea illuminazione, dei servizi igienici etc..Si chiede anche di dotare le UU.OO. di elenchi telefonici, possibilmente su pdf, da poter installare su ogni computer onde evitare le continue richieste al centralino.

**Nido Aziendale:** La Fials chiede di conoscere lo Stato dell'Arte del Progetto Nido Aziendale, un progetto partito oltre 10 anni fa, la struttura è stata realizzata... ma di fatto non è mai stata inaugurato!

**PEO :** come da ultima delegazione trattante, capire se esistono oggi le condizioni della PEO e progressione graduatoria 2017

**Mensa Ospedaliera:** da rivedere regolamento 2016 appena si definisce la Gara e l'appalto

**Regolamenti Interni:** Considerando che con L.R. n.2 del 12.01.2017 l'Azienda ospedaliera regionale (Aor) San Carlo, ha assunto la titolarità dei presidi ospedalieri di Lagonegro, Melfi e Villa d'Agri per costituire un'unica struttura ospedaliera, la Fials chiede ogni Regolamento presente nel Presidio di Potenza (Mensa, Spostamento Personale, ecc) venga adottato in ogni presidio.

Fials Segreteria Provinciale

Via Pierre de Coubertin n°4 Potenza 85100

Tel 0971309953 fax 09711830571

Sito <http://potenza.fials.it> email [info@fialspotenza.it](mailto:info@fialspotenza.it)

Pec [segreteria@pec.fialspotenza.it](mailto:segreteria@pec.fialspotenza.it) cell 3288412322

## Segreteria Provinciale di Potenza

**Spostamento personale:** come da regolamento, la Fials chiede l'applicazione dell'art 4 ovvero la notifica alle OO.SS. di ogni nuova assegnazione e a tal proposito chiede di conoscere tutte le nuove assegnazioni disposte negli ultimi.....

Delegati Fials

*C. M. M. - M. M. M. - M. M. M.*  
*P. M. M. - M. M. M.*

Molte FIALS chiede di riammettere il requisito "Nulle Ose  
dell'Ente o Azienda di appartenenza, dell'AVVISO di MOBILITÀ  
OSS in scadenza il giorno 02 MARZO.

Così previsto dall'art. 52 (f) per consentire alla maggior  
parte dei Collegati OSS che esprimessero le volontà  
di partecipare al BANDO

**Capo V**  
**Mobilità**

**Art. 52**

**Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale**

1. La mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del comparto è disciplinata dall'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001<sup>55</sup>.
2. Al fine di rendere maggiormente trasparente l'istituto della mobilità volontaria, è stabilito quanto segue:
  - a) la mobilità avviene nel rispetto della categoria e del profilo professionale dei dipendenti in relazione al posto da coprire;
  - b) il bando indica procedure e criteri di valutazione;
  - c) la partecipazione è consentita a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti di esperienza e competenza indicati nel bando;
  - d) la mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro;
  - e) il fascicolo personale segue il dipendente trasferito;
  - f) fermo restando che l'attivazione della mobilità richiede il consenso dell'ente o azienda di appartenenza, la partecipazione al bando può avvenire anche senza il preventivo assenso della stessa.
3. È disapplicato l'art. 19 del CCNL integrativo del 20/9/2001 (Mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi).



**AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"**  
**Ospedale "S. Carlo" di Potenza**  
**P.O. di Base di Melfi (PZ)**

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11  
Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

Prot. n.20190006338  
del 12.02.2019

Alla Segreteria Aziendale CISL-FP

e.p.c. Al Dr. Massimo Barresi  
Direttore Generale

A.O.R. san Carlo di Potenza

Oggetto: riscontro nota Prot. n.20190004900 del 04 .02.2019

Si chiarisce, in premessa, che i turni di servizio sono sempre stati redatti e comunicati prima dell'inizio del mese successivo. Quindi, in tempo utile.

Nello specifico, nella programmazione dei turni all'inizio di ogni mese viene consegnata al personale OSS delle varie UU.OO. e servizi del P.O. di Melfi una griglia con il calendario del mese successivo dove poter segnalare i giorni in cui il dipendente ha esigenza di assentarsi a vario titolo (ferie, congedi straordinari, congedi parentali, permessi per L.104.ecc).

In questa griglia è richiamato che bisogna restituirla entro il giorno 15 del mese in corso e che le assenze programmate non dovranno superare il numero indicato per ciascuna U.O. e/o Area. Tanto al fine di consentire la pianificazione dei turni in tempi congrui.

Di frequente la griglia suddetta viene restituita in ritardo con conseguenziale ed inevitabile differimento nell'elaborazione ed esposizione del turno di servizio.

E ancora, capita di frequente che il personale rappresenti esigenze ulteriori ed aggiuntive rispetto a quelle già esposte o che all'ultimo minuto qualche operatore oltre al ritardo sovrappone la sua esigenza a quelle già presentate da altri operatori con la conseguenziale necessità, al fine di andare incontro alle esigenze di tutti, di ulteriore rimodulazione del turno predisposto e non ancora trasmesso.

E' di evidenza che ciò implica ritardi che, comunque, restano limitati entro gli ultimi giorni del mese precedente.

In merito al monte ore che risulta essere inferiore a quanto dovuto si specifica che in fase di programmazione il turno viene predisposto nell'ottica, ovviamente, di assicurare la continuità del servizio.

Il conseguimento di tale obiettivo si è reso possibile pure a fronte di un debito orario che, in taluni casi, si genera in fase programmatoria.

A consuntivo viene conseguito l'allineamento dell'orario anche in ragione delle contingenze imprevedibili che si generano e, comunque, sempre previa concertazione con il lavoratore.

Di fatto, l'orario reso è congruo rispetto al dovuto ed il lavoratore non è stato utilizzato in deroga alle vigenti normative in tema di orario di lavoro e di riposo (L.n.161/2014).

In sostanza, siffatta programmazione ha consentito di meglio contemperare e governare le assenze imprevedibili come pure la fruizione dei congedi parentali richiesti, talvolta, a turno già predisposto.

Vale annotare che quanto segnalato è limitato alle sole ultime tre mensilità, da quando la coordinatrice infermieristica della Direzione Medica di presidio ha iniziato ad usare un nuovo programma per la predisposizione dei turni.

Tanto premesso, richiamato che quanto segnalato non ha pregiudicato il diritto del lavoratore in termini di orario di lavoro e di riposo, si rappresenta la piena disponibilità, in un'ottica collaborativa, ad ogni possibile correttivo.

Relativamente agli altri punti della nota di cui all'oggetto si dettaglia quanto segue.

Il personale di ausiliario è stato assegnato alle varie UU.OO. e Servizi (cfr. nota prot. n. 49438 del 14.11.2018) con funzioni di supporto al personale deputato ad attività sanitarie.

E' evidente che il suddetto personale non deve essere impiegato in attività sanitarie e che tanto costituisce responsabilità del personale di reparto cui compete la gestione delle unità di ausiliario assegnate.

Relativamente alle criticità di organico infermieristico ed OSS vale annotare che la Direzione Medica di presidio risponde in termini organizzativo-gestionali e non di disponibilità di risorse e che grazie alla continuativa disponibilità della Coordinatrice infermieristica della Direzione, anche nei giorni festivi, è stato possibile gestire al meglio le criticità e garantire la continuità dell'assistenza.

Di recente è stata assegnata alla Sala Operatoria l'unica unità infermieristica assegnata a Melfi e pienamente impegnabile.

Per quanto attiene la sala morgue è chiarito con nota prot. n. 49438 del 14.11.2018 che l'apertura e chiusura della stessa è demandata al personale di ausiliario unitamente all'unità assegnata al P.S.; il servizio di trasporto salme viene reso a chiamata dalla ditta che assicura il servizio di ausiliario; in occasione di esami autoptici interverrà, per il necessario supporto, l'unità del P.S.

L'organizzazione della sala morgue è stata disciplinata con nota prot. n. 140912 del 19.11.12 avente ad oggetto: "Disciplina organizzazione sala morgue".

L'igienizzazione della stessa sala è regolamentata nel capitolato della gara in URA aggiudicata. Disponibile ad ogni suggerimento migliorativo si porgono distinti saluti.

Il Direttore Medico  
P.O. di Melfi  
Dott. Luigi D'Angola

